



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 17

REGULAMENTUL CENTRULUI PENTRU ORGANIZAREA PRACTICII

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1(1) În baza Legii educației naționale nr.1/2011, Legii 258/2007 și a ordinului M.E.C.T. 3955/2008 se aprobă cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare.

(2) În cadrul aceleiași teme s-a decis înființarea Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV (COP) cu organizare proprie și responsabilități reieșite din prezentul regulament și fișa postului individuală.

(3) Centrul pentru organizarea practicii este subordonat Consiliului de administrație al USAMV și este coordonat direct de către prorectorul cu probleme sociale și studențești, conform organigramei. La nivel de facultate prodecanul coordonează activitatea de practică în strânsă colaborare cu Directorul Centrului și cu reprezentantul facultății.

(4) Conform art.205 (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011 universitățile asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara Centrului universitar respectiv.

(5) **Stagiul de practică** este activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ a USAMVCN, cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice în cadrul programului de instruire.

(6) **Organizatorul de practică** este USAMVCN, care:

- Aprobă și desemnează structurile interne responsabile cu stagiile de practică.
- Înființează un Centru de practică coordonat de prorectorul de resort, condus de un director de Centru, un secretar administrativ în cadrul Centrului și un cadru didactic supervisor din fiecare Facultate în parte.

(7) **Partenerul de Practică** este persoana juridică din România sau o altă țară din Uniunea Europeană care participă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, sau dintr-o țară ce desfășoară activități în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul MECS și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

Art. 2. Responsabilitățile Centrului pentru organizarea practicii

(1) asigură accesul tuturor studenților și masteranzilor USAMVCN la toate serviciile de suport privind stagiile de practică;

(2) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților și masteranzilor USAMVCN;

(3) asigură informarea adecvată și corectă a studenților și masteranzilor privind programele stagiilor de practică, durata acestora, tipul de diplome suplimentare care evidențiază activitatea practică în cursul facultății, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;

(4) dezvoltă și promovează o politică clară privind importanța desfășurării stagiilor de practică,

utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă;

(5) dezvoltă, accesează proiecte și inițiază contacte cu parteneri de practică atât din țară cât și din străinătate.

(6) asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică și partenerul de practică, încheiate în baza unor convenții/contracte de colaborare, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;

(7) asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite.

(7) asigură prin lucrătorii desemnați legal, dobândirea cunoștințelor necesare, pentru rezolvarea situațiilor de urgență (pregătirea ISU)

Art. 2. Reglementări privind studenții și masteranzii

(1) Toți studenții de la licența și masterat cu program la zi, I.D. și F.R. au obligația de a desfășura activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care s-a înscris la USAMVCN.

(2) Studenții din anul I din cadrul tuturor specializărilor din USAMV vor face practica de inițiere pe tot parcursul anului în cuantumul de ore stabilit prin planurile de învățământ

(3) Durata și perioada stagiului de practică poate fi de minimum o săptămână și de maximum 12 luni calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.

(4) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(5) Practicanții, înaintea începerii stagiilor de practică semnează Convenția Cadru, anexa nr.1 și Portofoliul de Practică, anexa nr.2 la Ordinul M.E.C.T. 3995/2008, privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

- a) Studenții practicanți trebuie să se încadreze complet în disciplina muncii din unitatea de practică, să manifeste un interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică.
- b) Prezentarea la unitatea de practică se va face la datele fixate prin convenția de practică cu această societate.
- c) **Ziua de instruire practică este de 6 ore.** Studenții practicanți vor începe și vor termina activitățile de practică după orarul din cadrul unității care se va suprapune peste orarul de lucru al schimbului respectiv.
- d) Orarul activității de practică va fi respectat cu strictețe. Întârzierea la intrarea în unitate, precum și ieșirea din unitate înainte de finalizarea programului de practică, sunt abateri grave de la disciplina muncii.
- e) Deplasările neautorizate în cadrul unității de practică sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise.
- f) Atitudini neacademice sau necuviință față de muncitori și în general, față de personalul unității de practică nu sunt admise. Studenții se deplasează în unitatea respectivă cu scopul de a învăța și de a aplica cunoștințele teoretice dobândite la facultate. În acest scop studenții primesc informații de la specialiștii cu care vin în contact, utile pentru pregătirea lor viitoare.
- g) Studenții au datoria ca în timpul practicii să se integreze în viața unității respective.
- h) În caz de boală, studentul va prezenta responsabilului cu practica din unitatea respectivă, cerere de motivare însoțită de adeverința de la Policlinica de care aparține unitatea în cauză.
- i) Numărul de zile absente motivate sau nemotivate se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul stabilit al fiecărui an de studii.

Art. 3. Reglementări privind personalul didactic

(1) Personalul didactic implicat în activitățile de practică trebuie să corespundă criteriilor impuse de ordinul M.E.C.T. 3955/2008, criteriilor cuprinse în fișa postului Cadrului Didactic Supervisor din cadrul Centrului de Practică, a Statutului personalului didactic și reglementărilor Senatului USAMV.

(2) Personalul didactic este format din: asistenți, șefi de lucrări, conferențieri cât și titulari de disciplină și personal ce desfășoară activități de lucrări practice sau proiecte din cadrul U.S.A..M.V. Cluj. Titularii de discipline din cadrul Centrului de practică sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMV sau cadre asociate care trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.

(3) La instruirea studenților (licența, masterat) zi, ID, FR, vor participa cadrele didactice, supervizori desemnați de organizatorul de practică pentru asigurarea, planificarea, organizarea și supravegherea stagiului de practică conform legislației naționale corelate cu legislația U.E.

Art. 4. Reglementări privind stagiile de practică

(1) Stagiile de practică

a. Stagiile de practică pentru studenți și masteranzi, se organizează pe baza planurilor elaborate de către prodecanii facultatilor în colaborare cu Centrul de practică și avizate de Facultăți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire.

b. În cadrul stagiului de practică se va cuantifica suma de cunoștințe specifice necesare a fi însușite de studenții fiecărei facultăți și specializări și care vor fi detaliate în Caietul de practică a fiecărui an de studiu.

c. Stagiile de practică pentru studenții din anii I de la toate specializările din USAMV se vor organiza pe tot parcursul anului, pentru ceilalți studenți practica tehnologică de specialitate și pentru lucrarea de licență se va desfășura în perioade distinct stabilite.

d. Programarea stagiilor de practică se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul de zi. Se va evita programarea acestor activități grupat înaintea sesiunilor de examene. În contractul de școlarizare / studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

e. Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale stagiilor de practică, conform machetelor, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

(2) Resurse de învățământ

a. Organizarea procesului de acumulare de cunoștințe în cadrul stagiilor de practică necesită existența unor materiale didactice, corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente în scopul pregătirii corespunzătoare și elaborării într-o formă competitivă a proiectelor de diplomă.

b. Materialele didactice se vor distribui studenților în cadrul taxei de studiu și vor oferi cunoștințe fundamentale necesare parcurgerii activităților de lucrări practice.

c. Materialele didactice se vor redacta pe diferite suporturi, hârtie și format electronic și se elaborează de către USAMV prin Centrul de practică prin efort propriu al facultăților.

d. Suporturile de cursuri vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost întocmite, multiplicat lizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.

e. Distribuirea suporturilor de cursuri este asigurată de USAMV Cluj prin Centrul de practică, pentru fiecare student. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților practice obligatorii pentru fiecare semestru.

(3) Procesul de instruire și evaluare

a. Activitățile de lucrări practice sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ.

b. Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, vor fi prevăzute stagii de practică în unitățile de profil ale partenerilor de practică (școli din învățământul preuniversitar, unități de cadastru, unități economice cu profil agricol etc. atât din țară cât și din străinătate, respectiv țările membre U.E.)

c. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

d. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de cadrele didactice supervizoare.

e. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența cadrului didactic supervizor.

f. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

(4) Proiectarea materialelor de studiu

a. Centrul de practica va elabora un Ghid de Practică și un model de Caiet de Practică în baza prevederilor ordinului M.E.C.T. nr.3955/2008 în care se vor consemna principalele materiale didactice cu

caracter sugestiv.

b. Aceste materiale vor fi bine prezentate și bine sistematizate; subdivizat în module, pe unități care facilitează învățarea graduală și structurată.

c. Se va utiliza o gamă largă de procedee care pot facilita reținerea factorilor esențiali, rezumate, concluzii, exemple ilustrative în perioada stagiului de practică.

Art. 5. Baza materială

(1) Centrul de practică trebuie să fie dotat conform normelor legale cu:

- a. spațiu adecvat pentru conducere și secretariat, compartiment pentru pregătirea și distribuirea materialelor didactice necesare desfășurării activității de practică;
- b. mijloace de comunicație: telefon fix sau mobil, fax, e-mail, internet;
- c. mijloace de transport auto;
- d. platformă e-learning implementată pe infrastructura de comunicații care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori (studenți și cadre didactice) la resursele de învățământ și informare (adresa de accesare: [http:// practica.usamvcluj.ro](http://practica.usamvcluj.ro))
- e. echipamente pentru pregătirea materialelor didactice: videoproiector, cameră video, DVD-player, televizor, DVD-uri, etc.

CAPITOLUL II – Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013, data la care regulamentul anterior se considera abrogat.

Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu