



**UNIVERSITĂȚEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 34

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Căminul este o subunitate aflată în proprietatea și administrarea USAMVCN destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

USAMVCN, prin intermediul Direcției Generale Administrative (D.G.A.) închiriază studenților pe durata unui an universitar spațiile de cazare existente, iar pe durata vacanțelor închiriază spațiile de cazare aprobate în regim hotelier persoanelor fizice și juridice conform taxelor stabilite de către conducerea universității prin Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație și D.G.A. gestionează camerele de oaspeți și celelalte spații aferente locațiilor din cămine și soluționează toate deficiențele aparținând activității căminelor.

Art.2. Conducerea universității prin Consiliul de Administrație, Prorectorul cu probleme sociale și studențești, Direcția general administrativă (D.G.A.), administrator și consiliul de cămin studențesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art.3.a. Activitatea din cămin este condusă de către Prodecan (prodecani) prin administratorul de cămin și consiliul studențesc de cămin în colaborare directă cu D.G.A.. Prodecanul (prodecani), Consiliul de cămin și administratorul alcătuiesc împreună administrația căminului.

b. Prodecanul (prodecani) reprezintă Consiliul facultății (facultăților) în administrația căminului și coordonează activitățile legate de cazare, decazare, asigurarea condițiilor de viață și studiu optim și avizează sancțiunile aplicate studenților.

c. Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a administrației căminului, cu tot ceea ce implică această activitate.

d. Administrația căminului reprezintă garantul transpunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universității precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educativă din cămin

Art.4. La începutul fiecărui an universitar, universitatea prin Direcția Generală Administrativă, predă în folosință administrației căminul cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art.5. Conducerea universității asigură încadrarea căminului cu personal, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului regulament.

Art.6. Serviciul de pază se asigură, de regulă de către portari, sau unități de pază specializate

Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- a. să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- b. să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- c. să ofere relațiile ce-i sunt solicitate persoanelor interesate;

- d. să legitimeze persoanele care intră în cămin și să le înscrie în registrul de poartă;
- e. să înscrie în condica de procese verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- f. să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază, constatările deosebite din timpul serviciului;
- g. să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- h. să informeze administrația (administrator și consiliul de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului.
- I. să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația căminului în conformitate cu fișa postului.

Art.7 Spațiile noi amenajate în mansardele căminelor studențești sunt în proprietatea și administrarea USAMV cu funcționare autonomă și sunt destinate asigurării condițiilor de cazare.

USAMVCN oferă cazare în aceste spații pentru:

- a. Studenții cetățeni străini pe cont propriu valutar,
- b. Cadre didactice, de cercetare, studenții străini veniți în cadrul mobilităților naționale și internaționale ale universității;
- c. Doctoranzi cu frecvență bursieri,
- d. Sportivi cu performanțe în cadrul cluburilor recunoscute în limita locurilor disponibile

Art.8. Cazarea pentru categoriile menționate la Art.7 se face de către Direcția General Administrativă în baza listelor aprobate către Conducerea Universității cu viza Rectoratului/Prorectoratului cu probleme sociale și studențești

Art.9. Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate în Art.7 este asigurată pe durata a maximum a unui an universitar.

Art.10. Conducerea instituției de învățământ superior prin Prorectoratului cu probleme sociale și studențești, Direcția general administrativă (D.G.A.), administrator asigură întreținerea și funcționarea corespunzătoare a spațiilor de cazare din mansardă.

Art.11. Activitatea efectivă din aceste spații de cazare este condusă de către Direcția general administrativă iar gestionarul întregului inventar, este administratorul care răspunde de organizarea și funcționarea în condiții optime a spațiilor din mansardele căminelor.

Art.12. Tarifele de cazare vor fi aprobate anual de către Consiliul de Administrație a USAMV în funcție de statutul persoanelor cazate în aceste spații.

Art.13. Conform Legii educației naționale nr. 1/Art.277. - Copiii personalului didactic aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

CAPITOLUL II – Organizarea activității de cazare și a celei administrative în cămin

Art.14. În căminele studențești se cazează studenții de la buget care au domiciliul stabil în afara centrului universitar (peste 20 km), în această ordine de prioritate:

- a. studenții și masteranzii integraliști de la învățământul bugetat (de stat), forma zi, prima facultate, în ordinea descrescătoare a mediilor (criteriile performanței profesionale trebuie să primeze),
- b. studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din centre de plasament,
- c. studenții căsătoriți, doctoranzii și cei cu situație materială precară (cazuri sociale), cu respectarea art.15 alin.1 și cu depunerea documentelor justificative.
- d. studenții cu rezultate în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională.
- e. Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți), inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

Art.15.a. Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați la Universitate, se face sub coordonarea Consiliului pentru Probleme Sociale și Studențești (CPSS), și a Comisiei pentru cazare pe universitate

b.La nivel de universitate se constituie „**Comisia de cazare pe universitate**” compusă din:

- Prorector cu probleme sociale și studențești - președinte comisie
- Prodecanii facultăților
- Director general administrativ
- Prefectul studenților
- Secretar Prorectorat

c.Comisiei îi revine responsabilitatea organizării întregii activități de cazare a studenților în cămine. În acest sens va repartiza locurile de cazare pe facultăți, va gestiona solicitările studenților cu nevoi speciale.

d.La nivelul fiecărei facultăți se constituie “**Comisia de cazare pe facultate**” compusa din:

- Prodecan - președinte comisie
- Administrator cămin
- 2 membrii ai reprezentanților studenților din comitetul de cămin
- Secretar facultate

e.Comisiei de cazare pe facultate îi revine sarcina sa repartizeze locurile de cazare pe anii de studiu și pe specializări proporțional cu numărul de studenți, rămânând la latitudinea facultatilor acordarea unui număr mai mare pentru studenții din anul I, în funcție de cereri și să întocmească listele de cazare în limita locurilor alocate facultății. Listele de cazare, vizate de către Președintele comisiei de cazare pe universitate și Prefectul studenților vor fi înaintate Direcției Generale Administrative care, prin administrația căminelor, vor îndeplini sarcinile destinate cazării în cămine (vezi Art.17)

Art.16.a. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completată on-line pe site-ul universității sau a unei cereri scrise și înregistrată, depusă la Decanatul facultății unde sunt studenți, până în ultima zi de activitate didactică și practică (30 iulie) de către studenții din anul II-V și masteranzii anul II, iar cei din anul I la Decanat în termen de 3 zile după afișarea listelor cu candidații admiși în urma concursului de admitere.

b.Consiliul de Administrație poate să aprobe cazarea în cămin pe perioada determinată și a altor categorii de studenți care promovează imaginea universității (sportivi, studenți cuprinși în activități culturale, etc.).

c.Cererile de cazare înregistrate pentru cazurile speciale se depun la secretariatul Prorectoratului până la data de 30 august și vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație a Universității.

d.Se interzice cazarea în cămin în spațiile destinate studenților a persoanelor care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător, etc.)

e.Cererile de cazare înregistrate de studenți și depuse la Decanatele facultății se aprobă de către comisia de cazare pe facultate în funcție de următoarele criterii: situația la învățătură până la data de 15 septembrie (după terminarea perioadei sesiunii de restanțe), activitatea și realizările conexe (cercetare, sportivă, culturală sau organizațională), comportamentul social, situația materială, ținând cont de unele situații speciale (îmbolnăviri grave, subite, deplasări în străinătate etc.).

f.Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

g.Studenții care au datorii neachitate, din anii precedenți, față de universitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

h.Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisia de cazare pe universitate, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări.

i.Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiu de cămin conform contractului de cazare (Anexa 1 încheiat cu universitatea până la data expirării lui. Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea la cămin. Listele definitive cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul USAMV (www.usamvcluj.ro/cazare) și la locațiile de cazare arondate fiecărei facultăți și se înaintază, administrației căminelor care preiau acțiunea efectivă de cazare.

j. Listele se pot contesta în cel mult 2 zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor.

Art.17.a. Cazarea efectivă se face în perioada stabilită, conform unui calendar publicat pe situl USAMVCN, respectându-se următoarele priorități: studenții de anul I, studenții din ceilalți ani de studiu, doctoranzii, masteranzii și cazurile sociale.

b. Locurile rămase disponibile după data de 30 octombrie vor fi redistribuite de către Comisia de cazare pe universitate în funcție de priorități, după analiza fiecărui caz în parte.

c. Primirea și repartizarea în cămin a studenților se face de către Prodecan, administrator și consiliul de cămin cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

d. Pentru organizarea acțiunii de cazare consiliul de cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

Art.18. La intrare în cămin, studenții semnează **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE** cu administratorul și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar și pe bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră numit de către consiliu, bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către consiliul de cămin, obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Art.19.a. Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație odată cu achitarea regiei de cămin.

b. În cazul atribuirii cartelei electronice de identificare, studentul are obligația de a efectua accesul în cămin numai pe baza cartelei care are și funcția de cheie de intrare în cămin.

c. Bursierii Statului Român, studenții care provin din Centrele de plasament sau cei care beneficiază de alte gratuități, au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat, în perioada în care se achită taxa de cămin.

d. Locatarii căminului pot să primească vizite până la ora 22 (poarta căminului se va închide la ora 24). Vizitatorilor li se vor solicita de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei pentru a fi înregistrați în registrul de vizitatori.

e. Prezentarea legitimației de cămin, a cartelei electronice de identificare / a actelor de identitate a persoanelor aflate în interiorul căminului, este obligatorie dacă solicitarea este făcută de administrația sau serviciul de pază din cămin sau de persoane din conducerea universității (rector, Prorector, Director, Prodecani, comisie de control).

CAPITOLUL III – Consiliul studentesc de cămin

Art. 20.a. Consiliul studentesc de cămin este format din 9-11 studenți. Consiliul este compus din reprezentanți ai anilor de studii, repartizați după ponderea studenților de la fiecare facultate, care locuiesc în cămin și sunt studenți merituoși, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

b. Studenții din Consiliul studentesc al căminului sunt aleși în mod democratic, la începutul semestrului II al anului universitar prin vot universal, direct și secret, de către Adunarea Generală a studenților cazati în cămin. Mandatul comitetului este de 2 ani. Procedurile de alegeri vor fi publicate pe situl USAMVCN cu 30 de zile înainte.

c. La ședințele de alegeri vor participa ca invitați Prodecanii facultăților care răspund de căminul unde au studenți cazați și administratorul de cămin.

d. Consiliul de cămin urmează să desemneze biroul executiv, format din președinte și vicepreședinte și să precizeze atribuțiile celorlalți studenți consilieri.

e. Consiliul de cămin desemnează șefii de palier din rândul membrilor consiliului. Șeful de palier are următoarele atribuții:

- veghează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care este desemnat;
- să întocmească graficul privind curățenia în spațiile comune;
- urmărește curățenia în camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- aduce la cunoștința președintelui de cămin și/sau administratorului orice problemă care se ivește pe palierul său.

- propune consiliului de cămin sancțiunile prevăzute în prezentul regulament și în contractul de închiriere.

Art. 21. Administratorul îndeplinește funcția de secretar-casier a consiliului studențesc de cămin și face parte din biroul executiv cu drept de vot.

Art. 22.a. Adunarea generală a studenților din cămin sau a reprezentanților acestora se convocă de către consiliul de cămin, de regulă, anual sau de câte ori este nevoie, pentru a se dezbate probleme deosebite. Aceasta poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură.

b. Președintele, membrii consiliului studențesc de cămin pot fi revocați de către Consiliul pentru probleme sociale și studențești al USAMVCN, la propunerea Consiliului de cămin sau de anul de studii care i-au delegat, din motive obiective cu majoritate simplă de voturi (indiferență față de activitatea din cămin, neîndeplinirea sarcinilor care îi revin, săvârșirea unor fapte de indisciplină, abateri de la etica și morala universitară, etc.) încurajându-se și pe această cale performanțele profesionale și etica universitară.

Art. 23. Atribuțiile consiliului studențesc de cămin sunt:

- a) contribuie la buna desfășurare a activității din cămin;
- b) asigură, cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- c) aduce la îndeplinire, cu sprijinul instituției de învățământ superior, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- d) propune conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curățenie, precum și dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale și sportiv distractive;
- e) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop instituția de învățământ pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli;
- g) repartizează studenții în camere, numește responsabilii de camere și de etaje, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de studenți pe bază de proces verbal, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;
- h) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- i) asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- j) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i sunt în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează Decanatul;
- k) analizează abaterile studenților și propune Consiliului Facultății sancțiunile care nu-i sunt în competență;
- l) aplică sancțiunile prevăzute la art.31 lit. a, b, c
- m) Propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a USAMVCN lista cu amenzi ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin. Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminelor și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților.

Fiecare membru al consiliului studențesc de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a regulamentului.

CAPITOLUL IV – Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin

Art. 25. Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a) să aleagă și să fie alese în consiliul studențesc de cămin;

- b) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin și spațiile aferente.
- c) să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor;
- d) să utilizeze spațiile din biblioteci, săli de lectură, oficii, băi și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- e) să folosească în legitimitate și în mod civilizată, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f) să beneficieze de schimbul bilunar a inventarului moale din dotare;
- g) să reclame administrației căminului orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h) să primească vizite, în condițiile prezentului regulament.

Art. 26. Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a) să participe la acțiunile organizate în cămin, când sunt special organizate;
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului și cele aferente.
- c) să respecte programul de activitate zilnică precum și regulile interne stabilite de administrația căminului (consiliul de cămin și administrator);
- d) să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu administrația căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în camere.
- f) să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- g) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- h) să efectueze zilnic curățenia în cameră, să evacueze resturile menajere și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- i) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- j) să sesizeze consiliul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- k) să depună la panoul de la administrație o cheie de la cameră, care rămâne permanent aici pentru intervenții și să-și predea cheia personală la sfârșitul anului universitar;
- l) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin (vezi Art.19, alin.3);
- m) să plătească cu anticipație, conform contractului de închiriere, regia de cămin, să-și achite obligațiile financiare decurse din eventualele depășiri la consumul normat (energie electrică, apă, gaz, servicii, etc.);
- n) să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- o) să răspundă pecuniar pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun, conform art.27 și 28;
- p) să frecventeze activitatea didactică obligatorie;

Art. 27. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- d) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- e) practicarea jocurilor de noroc;
- f) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- g) introducerea în cămin a animalelor;
- h) nedeclararea locurilor rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- i) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de consiliul de cămin;
- j) înstrăinarea locului de cazare care i-a fost repartizat de către comisia de cazare;

- k) introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparate și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- l) folosirea aparatelor electrice de încălzit artisanale;
- m) prepararea alimentelor în camere; acestea vor fi preparate în birouri.
- n) să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului.
- o) accesul pe acoperișul căminului
- p) să ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factura emisă de casieria universității)

Art. 28.a. Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (birouri, băi, dușuri, W.C., săli de lectură, balcoane etc.). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc încăperile de uz comun.

b. Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către administrator și consiliul de cămin și se aduce la cunoștință consiliului profesoral prin intermediul Prodecanului, urmând ca în termen de 3 zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat.

c. Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi amendați cu dublul sumei pagubei produse, iar persoanele care comit acte de indisciplină sau nu își onorează obligațiile vor fi amendate conform contractului de închiriere.

d. Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se vor face prin casieria universității.

Art. 29.a. Neplata datoriilor sau despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat, se sancționează cu excluderea din cămin.

b. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

c. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până fac dovada achitării debitelor. În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor administrația căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție.

Art. 30. Studenții, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

Art. 31. Sancțiuni

(1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în funcție de gravitatea faptelor se aplică următoarele măsuri:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris sau înștiințarea părinților
- c) aplicarea de amenzi conform contractului de închiriere
- d) excluderea din cămin pe o perioadă de un semestru până la 2 ani;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
- f) exmatricularea din universitate;

(2) Sancțiunea de la litera a, b, c, se aplică de către consiliul studențesc de cămin și se adoptă cu majoritatea de voturi a celor prezenți.

(3) Sancțiunea prevăzută la litera d, e și f se aprobă de către conducerea facultății, la propunerea consiliului studențesc de cămin.

(4) Dreptul de a beneficia de cazare în cămin se pierde prin neexercitarea lui fără motive întemeiate, prin pierderea calității de student, prin neîndeplinirea obligațiilor școlare conform prevederilor legale.

(5) Încasarea de foloase necuvenite de către studenți duce la exmatricularea lui din universitate iar în cazul în care infracțiunea este comisa de administratorul de cămin la desfacerea contractului de muncă a acestuia.

Art. 32.a. Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii intrând în vigoare la data adoptării ei.

b. Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță Decanatul care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

Art. 33.a. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile prin depunerea acesteia la Consiliul cu probleme sociale și studențești

b. Contestățiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor, de către Consiliul cu probleme sociale și studențești, după consultarea Prodecanului, președintelui consiliului de cămin, administratorului și a celui sancționat.

c. În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

Art. 34. Recompense:

- prioritate în alegerea camerei;
- organizarea de activități extrașcolare la care au prioritate (excursii, concursuri, etc)

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.35. a. Căminul studențesc funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea căminului în timpul vacanțelor pentru cazarea studenților doctoranzi se face pe baza unei cerei depuse la secretariatul Prorectoratului și aprobată de către conducerea universității; sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare, reinvestibile în dotarea căminelor.

b. Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept dar numai pe perioada anului universitar.

c. Instituția de învățământ superior va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

Art.36. Direcția General Administrativă, Serviciul Social și administrația căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale căminelor.

Art. 37.a. În luna iunie Prorectorul cu probleme sociale și studențești, Directorul general, împreună cu Prodecanii, administratorii și consiliile de cămin evaluează starea căminelor și hotărăsc asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul universitar următor.

b. Consiliul de cămin și administratorul pot propune spre aprobarea Consiliului de Administrație a Universității o lista cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 38. Administrația căminului (consiliul de cămin, Prodecanul și administratorul) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștința Consiliului pentru probleme sociale și studențești.

Art. 39. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 16.01.2014, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat. Regulamentul a fost modificat în urma ședinței de Senat din data de 31.07.2014.

Art. 40 Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficial juridic,
Viorel Apostu