



RU 41

METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile cu Art. 18(a), Art. 28, Art. 30, Art. 33, Art. 36, Art. 38, Art. 40, Art. 44, Art. 45, Art. 46, Art. 47 și Art. 48 din Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, a Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca (RU 67), în temeiul HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.

Capitolul II. Analiza gradului de similitudini

Articolul 2

(1) Lucrările de licență/diplomă/disertație ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMVCN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.



II. Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală: prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii: prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. Facultatea de Medicină Veterinară: prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabilii cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor: prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. Facultatea de Silvicultură și Cadastru: prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMVCN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. Lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital - Anexa 5

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

(6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.

(7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.

(8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de licență/diplomă/disertație și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie. Anexa 3

(9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat conform Anexei 6.

(10) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.



Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă/disertație (pentru profesii reglementate - Medicină Veterinară)

Articolul 3

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Pentru programul de studii medicină veterinară examen de disertație conform prevederilor Art. 36 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 4

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(b) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.



Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretariatul facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

În cazuri excepționale, dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sau trei sesiuni, sesiuni, din care a doua sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar. Programele de studii similare sunt stabilite de către ARACIS.

Articolul 5

(1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, stabilite de către Senatul universitar, după cum urmează:



§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).

§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

(2) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii. (oral, scris, probă practică)

§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență probele menționate la alineatele (1) și (2) se pot desfășura și online. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, împreună cu cataloagele.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 6

(1) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III Inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(2) Se admit și propuneri din partea studenților.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 7

(1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație.

(2) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(3) Cele două probe menționate la Art. 5, alin. (1)-(2) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video.

(4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea datei de susținere a examenului.



(6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt publice.

(7) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă online se va realiza pe baza unei programări publicate pe site-urile facultăților care va conține și linkurile de conectare.

Articolul 8

(1) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile pentru examenul de licență/diplomă/disertație și comisia pentru soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(4) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(7) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 9

(1) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:

a) **La secretariatul facultății:** Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică

b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(2) **Studenții care promovează** examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, alin. (1).



(3) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație pot solicita de la secretariatul facultății adevărul de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii masterale

Articolul 10

(1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.

(3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(b) online, pe perioada instituirii stări de alertă, de necesitate sau de urgență. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(9) Rezultatul probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Capitolul V. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 11

- (1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

Articolul 12

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/ disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.



Capitolul VI. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 13

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

Articolul 14

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 15

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 16

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(2) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(3) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.



Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere, Raportul de similitudini, Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

Articolul 17

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 18

(1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 19

(1) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 20

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de



studii și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Articolul 21

(1) Pentru înscrierea la examenul de disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

La secretariatul facultății: *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor*

La secretarul comisiei: *Lucrarea de disertație în format letric și electronic însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.*

(2) Studenții care promovează examenul de disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, Al. (1).

(3) Studenții care nu promovează examenul de disertație sau care nu se prezintă la examenul de disertație pot cere de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.

Capitolul VII. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 22

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.



Articolul 23

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 24

(1) Susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.



(6) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Capitolul VIII. Dispoziții finale



Articolul 25

(1) Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 04.03.2024 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 12.03.2024.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI
RECTORAT



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Univ. Dr. Dan Cristian VODNAR



VIZAT Oficiul Juridic,
Cons. juridic Silvia MIHALI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Decan,

Fișa de înscriere

La examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master

Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la
Facultatea de _____, programul de studii
_____, forma de învățământ¹
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea pentru susținerea
examenului de finalizare a studiilor care se desfășoară în perioada
_____.

Titlul lucrării de licență / disertație: _____

Îndrumător științific _____

Data

Semnătură student,

Notă:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile la nivel master.
- Lucrarea de licență/disertație se depune în format letric și electronic sau electronic/on-line (dacă situația epidemiologică națională impune organizarea on-line) la secretariatul comisiei de licență/disertație.
- La înscriere absolvenții promoției anului în curs vor prezenta la Secretariatul facultății 2 fotografii identice, recente, color, mărime 3/4.

¹ Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) la Facultatea de _____ , programul de studii/specializarea _____
_____, forma
de învățământ¹ _____ , în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă
/ disertație cu titlul : _____

elaborat și depus pentru susținere publică în sesiunea de licență/ diplomă / disertație (luna, anul)

Declar pe propria răspundere că Proiectul de licență /diplomă/disertație respectă dreptul de autor și drepturile proprietății intelectuale, conform Legii nr. 8 din 14 martie 1996 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial, nr. 60/26 martie 1996 și a Cartei USAMV Cluj-Napoca, știind că sub incidența plagiatului intră realizarea lucrării de către o altă persoană; copierea sau preluarea, parțială sau totală, a unui text, a unei lucrări sau proiect de cercetare, proiect de diplomă, lucrare de licență, de doctorat etc.; preluarea de texte de pe internet, fără ghilimele și trimitere la pagina de web; preluarea unor surse bibliografice fără citarea acestora sau menționarea în referințele bibliografice; însușirea rezultatelor muncii științifice a altor autori, texte/fragmente/idei din opera acestora, fără consemnarea surselor bibliografice.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: _____

Semnătura:

¹Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 3

Acord

privind depunerea și susținerea lucrării de Licență / Disertație

Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, în calitate de îndrumător științific al lucrării de licență / disertație cu titlul _____

realizată de studentul(a) _____, din cadrul Facultății de _____, programul de studiu _____, promoția _____.

În urma verificării lucrării cu www.sistemantiplagiat.ro s-a obținut Coeficientul de similitudine 1 egal cu _____ mai mic sau egal cu 50% admis și Coeficientul de similitudine 2 egal cu _____ mai mic sau egal cu 5% admis.

Prin prezenta îmi exprim acordul / dezacordul pentru susținerea lucrării cu titlul mai sus menționat, în sesiunea _____ și apreciez lucrarea cu nota _____.

Data,

Semnătura,



Anexa 4

Notă de lichidare

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) în anul _____, la Facultatea de _____,
programul de studii _____, forma
de învățământ ¹ _____, am întocmit prezenta notă de
lichidare la data de _____, cu ocazia ² _____.

Nr. crt.	Serviciul la care poate fi debitor	Semnătura și ștampila
1	Biblioteca Centrală a USAMV Cluj-Napoca	
2	Serviciul Financiar al USAMV Cluj-Napoca	
3	Serviciul Social al USAMV Cluj-Napoca	
4	Căminul USAMV Cluj-Napoca la care a locuit	

La plecarea din facultate am ridicat următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Semnătura student,

Am predat,
Secretariat facultate / Arhiva universității

[1] Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

[2] Nota de lichidare se întocmește cu ocazia absolvirii, retragerii de la studii, transferării, exmatriculării.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 5

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) la Facultatea de _____ , programul de studii/specializarea _____
_____, forma
de învățământ¹ _____ , în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă
/ disertație cu titlul : _____

_____ ,

declar pe propria răspundere că exemplarul electronic al lucrării de finalizare a studiilor de licență/diplomă/disertație predat pentru verificarea cu www.sistemantiplagiat.ro este identic cu exemplarul tipărit.

Data.....

Semnatura,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 6

Facultatea

Programul de studii universitare de licență/master

Promoție

LISTA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ / MASTER RAPORT DE SIMILITUDINI

Nr. crt.	AUTOR	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Îndrumător științific	Aviz pozitiv/negativ

Secretar comisie examen finalizare studii, (Nume, prenume, semnatura)